

tryb zamówienia: **art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p.**
zamawiający: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m. st. Warszawy**
zamówienie na: **Sukcesywne dostawy w 2015 r. transportem dostawcy do siedziby DBFO – Wola m. st. Warszawy formularzy pressure seal – bezpiecznych kopert płacowych.**
wartość: **poniżej 30.000 euro**
termin składania ofert: **10 kwietnia 2015 r.**
Warszawa, dnia 30 marca 2015 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Dostawa: 55 000 szt. egzemplarzy formularzy pressure seal – bezpiecznych kopert płacowych. składanych w V, umożliwiającym ich złożenie i sklejanie w zaklejarce ciśnieniowej typu Fast Seal AS 200 o następujących parametrach:

1. format: A-4,
2. gramatura papieru: minimum 100g/m²,
3. kolor:1/1,
4. paski klejowe i perforacje umożliwiające ich złożenie i sklejanie na urządzeniu typu Fast Seal AS 200,
5. zabezpieczenie kopert: blokada numeryczna-kolor czarny,
6. perforacja do zgięcia dzieląca formularz w proporcji 161/136 mm,
7. gwarancja na klej minimum 12 miesięcy od chwili dostawy,
8. konfekcjonowanie: 1 000 szt./w kartonie

W formularzu oferty prosimy o podanie ceny netto/brutto 1 kartonu zawierającego 1000 egzemplarzy formularzy.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2
REGON 10436362, NIP: 527-21-59-007
tel. 22 535 61 21 Fax 22 535 61 24
e-mail: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywne dostawy w 2015 r. transportem dostawcy do siedziby DBFO – Wola m. st. Warszawy formularzy pressure seal – bezpiecznych kopert płacowych.**
2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności wymaganego asortymentu i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

Oferty należy złożyć w DBFO Wola, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, do godziny 15⁰⁰, w dniu 10 kwietnia 2015 r. lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl lub faxem na numer 22 535 61 24

W przypadku wysyłki Oferty pocztą, za datę dostarczenia uznaje się datę stempla pocztowego

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
3. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - 70 %

Poddana ocenie komisyjnej jakość przedstawionych formularzy – 30%

VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI:

Andrzej Groszak – specjalista Zespół Organizacyjno Administracyjny tel. 22 535 61 28 , 510 981 754.

Materiały do pobrania znajdują się na stronie: www.dbfo-wola.waw.pl