

na podstawie art. 4 pkt 8  
ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. **art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p.**  
Dz.U.2015.2164 z póź.  
zm.) tryb zamówienia:

zamawiający: **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**  
odbiorca/płatnik: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.**  
**Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby**  
zamówienie na: **zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym**  
**załącznik nr 1.**  
wartość: **poniżej 30.000 euro**  
termin składania ofert: **15 stycznia 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

Warszawa, 08 styczeń 2018 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT**

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

**Dostawa: Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych**  
**zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1.**  
**dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481**

**odbiorca/płatnik faktur:** Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy  
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2  
tel. 22 535 61 21 fax 22 535 61 24  
e-mail: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy w 2018 r. transportem oferenta artykułów biurowych do siedziby DBFO Wola m. st. Warszawy, Warszawa, ul. Rogalińska 2.**
- 2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności wymaganego asortymentu i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego.**

### **III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:**

Oferty należy złożyć w DBFO - Wola m. st. Warszawy, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, do dnia 15 stycznia 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup> lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@dbfo-wola.waw.pl](mailto:sekretariat@dbfo-wola.waw.pl)

W przypadku wysyłki Oferty pocztą, za datę dostarczenia uznaje się dzień stempla pocztowego.

### **IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

- Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
- Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

**Cena – 60%**

**Poddana ocenie jakość artykułów biurowych przedstawionych przez oferentów - 40 %**

### **VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Andrzej Groszak, specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22535 61 25, kom. 510 981-754 [agroszak@dbfo-wola.waw.pl](mailto:agroszak@dbfo-wola.waw.pl)

Artur Grędziński specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22535 61 25, [agredzinski@dbfo-wola.waw.pl](mailto:agredzinski@dbfo-wola.waw.pl)

