

tryb zamówienia: **art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p.**  
Zamawiający :**Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5,  
00-950 Warszawa**

Odbiorca/płatnik: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st.  
Warszawy, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**

zamówienie na: **Przeprowadzenie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym  
Biurze Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy.**

wartość: **poniżej 30.000 euro**

termin składania ofert: **18 lipca 2016 r.**

Warszawa, dnia 7 lipca 2016r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT**

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

**Usługa: Wykonanie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym Biurze Finansów  
Oświaty – Wola m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, ul. Rogalińska 2**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481**  
**odbiorca / płatnik faktur: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy**  
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy .
2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

### **III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:**

Oferty należy złożyć w DBFO Wola m. st. Warszawy, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, do godziny 15<sup>00</sup>, w dniu 18 lipca 2016 r. lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@dbfo-wola.waw.pl](mailto:sekretariat@dbfo-wola.waw.pl) lub faxem na numer 22 535 61 24

W przypadku wysyłki oferty pocztą, za datę dostarczenia uznaje się datę stempla pocztowego

### **IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

**Cena - 70 %**

Referencje potwierdzające rzetelność wykonywania usług archiwizacyjnych – **10%.**

Udokumentowane minimum 5-cio letnie doświadczenie w wykonywaniu usług archiwizacyjnych dokumentów, udokumentowanie posiadania przez pracowników wykonujących prace archiwizacyjne posiadanie dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu archiwizacji I stopnia, lub ukończenia studiów – kierunek archiwizacja dokumentów – **20%.**

### **VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :**

Andrzej Groszak – specjalista Zespół Administracyjno Organizacyjny tel. 22 535 61 28, mail : [agroszak@dbfo-wola.waw.pl](mailto:agroszak@dbfo-wola.waw.pl)

**Materiały do pobrania znajdują się na stronie: [www.dbfo-wola.waw.pl](http://www.dbfo-wola.waw.pl)**