

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym o wartości zamówienia poniżej 215 000 EURO

pod nazwą:

**Zakup i dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy oraz dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola
m.st. Warszawy**

sygnatura postępowania: **DB/WO/ŚRODKI.CZYSTOŚCI/1/2023**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-743c59a5-cd3b-11ed-9355-06954b8c6cb9>

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz.1710 z póź. zmi.), zwana dalej „Pzp”.

Zamawiającym jest m.st. Warszawa, które na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy, nr 60/2022 z dnia 21.01.2022 r. powierza Dyrektorowi Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty-Wola m.st. Warszawy przeprowadzenie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia

Zatwierdzam:
DIREKTOR
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Wola m.st. Warszawy
Renata Piekut-Swidorska

GH

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Nazwa i adres Zamawiającego: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy, ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i dane kontaktowe: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, <https://www.dbfo-wola.waw.pl/>, nr tel.: (22 2775603), adres e-mail przetarg@dbfo-wola.waw.pl może być wykorzystany do komunikacji z Zamawiającym po terminie otwarcia ofert.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl> oraz na stronie Zamawiającego <https://www.dbfo-wola.waw.pl/>,

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwane pzp lub ustawą.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy oraz dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy

2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia określają kody CPV i nazwy:

1) główny kod CPV: 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące;

2) dodatkowe kody CPV:

a) 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

b) 33711900-6 Mydło,

d) 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,

4. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczone do DBFO Wola i Placówek były:

- dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz były zgodne z obowiązującymi normami jakościowymi i przepisami prawa.

- nowe, posiadały oryginalne fabryczne opakowania, nazwę producenta i opis produktu w języku polskim oraz były wolne od wad fizycznych i prawnych.

5. Zamawiający wymaga, aby termin przydatności do użycia środków czystości dostarczonych do DBFO Wola i Placówek wynosił nie mniej niż 6 miesięcy od daty dostawy.

6. Oferowane produkty powinny być bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości, takie jak: płyny, proszki, pasty, koncentraty, mydła, przeznaczone do mycia różnego rodzaju powierzchni oraz do dezynfekcji powinny być odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym powierzchni, spełniać wymogi Zamawiającego wskazane w OPZ - Formularzu cenowym - Załącznik Nr 1.

Nadto, oferowane produkty w przypadkach określonych w OPZ - Formularzu cenowym - Załącznik Nr 1 powinny również posiadać rekomendacje poświadczone specjalistycznymi certyfikatami np. Atest PZH, atest Instytutu Matki i Dziecka, oznakowania europejskiego znaku ekologicznego Ekolabel lub innego znaku z oznaczeniem EKO lub mieć równoważny atest/certyfikat/znak, który potwierdza, że dany wyrób jest zgodny z obecnymi normami w dziedzinie bezpieczeństwa, nie wpłynie negatywnie na zdrowie ludzi i środowisko naturalne, potwierdzi spełnianie wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia przez produkty.

Wszystkie preparaty biobójcze muszą posiadać dokumenty potwierdzające zezwolenie na obrót i stosowanie na terenie Polski lub wpis do rejestru produktów biobójczych – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2021.24 t.j.).

7. Zamawiający wymaga by dostawa odbyła się jednorazowo na wskazane adresy szkół i placówek oświatowych zgodnie z Listą Odbiorców - Załącznik nr 2 do umowy własnym transportem Wykonawcy i w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę.

8. Zamawiający wymaga by zamówienie było realizowane na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Ze względu na charakter zamówienia podział zamówienia na części nie prowadziłby do zwiększenia udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz zwiększenia konkurencyjności. Ponadto istnieje wysokie ryzyko, że podział zamówienia na części mógłby przekładać się na wzrost cen jednostkowych, w szczególności kosztów transportu, a w konsekwencji prowadziłby do nieefektywnego wykorzystania środków publicznych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zostały określone zostały w Załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ VII

ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmiany nazwy, NIP, Regonu, numeru rachunku, adresu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy;
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu, adresu Zamawiającego lub Odbiorców wskazanych w Liście Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) działania siły wyższej – rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron umowy, których nie mogły one przewidzieć, ani zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które zakłócają lub uniemożliwiają terminową realizację umowy, na przykład epidemie, w tym koronawirusa (Covid-19), klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady lub wszelkie inne okoliczności lub przyczyny niezależne od stron umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
- 5) powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII

ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-743c59a5-cd3b-11ed-9355-06954b8c6cb9>
4. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: **DB/WO/ŚRODKI.CZYSTOŚCI/1/2023**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Opatrzenie podpisem zaufanym i podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 2, reprezentuje Wykonawców na podstawie pełnomocnictwa, które zawiera w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy (firmy) z określeniem adresu siedziby;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie na dostawę środków czystości w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy o wartości brutto nie mniejszej niż 250.000 zł. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się dostawą, która jest w toku realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1) na dzień składania ofert okres dostawy już wykonanej będzie nie krótszy niż 6 miesięcy; oraz

2) dowody, o których mowa w części XIV sekcji B ust. 2 pkt 2 potwierdzą, że dostawa wykonywana jest należycie przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ XII

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania,

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

ROZDZIAŁ XIII

WADIUM

Zamawiający nie wznaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy wg załącznika nr 1A do SWZ wypełniony elektronicznie, wygenerowany w pliku pdf i podpisany;
- 2) Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SWZ złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej;
- 3) przedmiotowe środki dowodowe, które potwierdzą spełnianie wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w Formularzu cenowym - Załącznik nr 1 do SWZ oraz dowody wymagane w określonych przypadkach poświadczane specjalistycznymi certyfikatami np. Atest PZH, atest Instytutu Matki i Dziecka, oznakowania europejskiego znaku ekologicznego Ekolabel lub innego znaku z oznaczeniem EKO lub równoważny atest/certyfikat/znak, atest/certyfikat który potwierdzi, że dany wyrób jest zgodny z obecnymi normami w dziedzinie bezpieczeństwa, nie wpłynie negatywnie na zdrowie ludzi i środowisko naturalne,
- 4) Zamawiający wymaga, aby każde opakowanie produktu zawierało etykietę z informacją: zastosowanie, skład, sposób użycia, dozowanie i datę ważności zgodnie z Rozporządzeniem WE 648/2004 z późn. zm. i Rady z 31.03.2004 z późn. zm. w sprawie detergentów, w opakowaniach oznakowanych w ustawowo określony sposób – zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2020.2289 t.j.).
- 5) Wszystkie preparaty biobójcze muszą posiadać dokumenty potwierdzające zezwolenie na obrót i stosowanie na terenie Polski lub wpis do rejestru produktów biobójczych – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2021.24 t.j.).
- 6) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;
- 7) dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy:

a) dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

b) dokument potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

złożony:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

- w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, lub

- w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, z poświadczeniem dokonany przez notariusza o zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

7) w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie, pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale X złożone:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

- w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczającymi zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, lub

- w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, z poświadczeniem dokonany przez notariusza o zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

B. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) braku podstaw wykluczenia.

2. Podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, składanymi przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, są:

1) Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane:

a) Zamawiający żąda potwierdzenie spełnienia warunku, że Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie na dostawę środków czystości w okresie nie krótszym

niż 12 miesięcy o wartości brutto nie mniejszej niż 250.000 zł, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

2) dowody określające, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa są złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub, jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, lub

b) wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy są wykonywane, lub

c) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a-b, oświadczenie Wykonawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny braku możliwości uzyskania tych dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz dostaw, o którym mowa w pkt 1, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

4. Podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia, składanymi przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, są:

1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

3) podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia, składanymi przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego jest Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

c) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

d) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

e) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

f) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

g) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

h) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

i) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;

- j) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na wezwanie Zamawiającego złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w lit. a i c dla podmiotu udostępniającego zasoby.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 3 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

2) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XV

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XVI

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl> nie później niż do dnia **7.04.2023 r. godz. 10:00**.

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu do Systemu, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.

3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7.04.2023 r. o godz. 10:15. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.

5. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na platformie informacje:

a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takiej sytuacji Zamawiający zamieści w Systemie lub na stronie internetowej Zamawiającego informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

7. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji za pośrednictwem portali, a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas, w czas na prawidłowe złożenie oferty.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został określony w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

12. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni lub o zgodę Wykonawcy na wybór jego oferty jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XIV SWZ.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

9. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także oświadczenie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami":

1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, może dokonać również notariusz.

14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.

18. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVIII

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Wartość brutto obliczona na podstawie wzoru:

Wartość brutto produktu = cena jednostkowa x stawka podatku VAT x zapotrzebowanie

1. Wykonawca w formularzu oferty, o którym mowa w Rozdziale XIV sekcji A ust. 1 pkt 1, określa cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale III oraz Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 1 i ofertowym, który stanowi załącznik nr 1A do SWZ.

2. Wykonawca określa cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na podstawie Formularza cenowego, o którym mowa w Rozdziale XIV sekcji A ust. 1 pkt 2, w którym podaje:

- 1) cenę jednostkową netto, tj. cenę bez podatku VAT za wskazaną jednostkę danego produktu;
- 2) stawkę podatku VAT;
- 3) cenę jednostkową brutto, tj. cenę z podatkiem VAT za wskazaną jednostkę danego produktu;
- 4) wartość brutto za daną pozycję Formularza cenowego, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i zapotrzebowania na dany produkt;
- 5) cenę brutto za wykonania całego przedmiotu zamówienia, która stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji Formularza cenowego.

3. Podane ceny powinny uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i wyładunku produktów i złożenie we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia cen jednostkowych netto, stawek VAT, cen jednostkowych brutto oraz wartości brutto we wszystkich pozycjach Formularza cenowego, o którym mowa w Rozdziale XIV sekcji A ust. 1 pkt 2.

5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

6. Jeśli Wykonawca jest podmiotowo zwolniony z podatku VAT, ma obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie potwierdzające status podatnika VAT wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego, a w Formularzu cenowym, o którym mowa w Rozdziale XIV sekcji A ust. 1 pkt 2, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”.

7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku, tj. jednego grosza**, w rozumieniu ustawy z dnia 9

maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XX

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SKRÓT	OZNACZENIE [%]
1	CENA-(cena brutto tj. z VAT)	[C]	60
2	Termin dostawy	[TD]	40

Sposób oceny ofert:

dla kryterium „Cena” [C]

$$C = (C_N / C_R \times 60\%) \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty dla kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej.

dla kryterium „Termin dostawy” (TD) dotyczy terminu dostawy zamówienia częściowego:

W przypadku nie wpisania w Formularzu oferty, terminu dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalny termin dostawy zamówienia częściowego (dostawa do danej placówki) wynoszący 10 dni.

Deklarowany termin dostawy zamówienia częściowego (do danej placówki)	Przyznane punkty
2 dzień	40 pkt
4 dni	30 pkt
6 dni	20 pkt
8 dni	10 pkt
10 dni	0 pkt

Podstawą do przyznania punktów, jakie otrzyma oferta Wykonawcy w kryterium nr 2, będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w pkt 3 Formularza oferty

Ocena ofert dokonywana będzie w następujący sposób:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach „CENA” (C) i „TERMIN DOSTAWY” (TD)

$$P = C + TD$$

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dostaw na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, w tym do dokonywania dostaw w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15.00.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+T).

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXI

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl>.

Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ **jednocześnie w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, na której prowadzone jest postępowanie.

5. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę kopię umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania i odpowiedzialności;

2) w przypadku, gdy umowę ma podpisać inna osoba niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokument potwierdzający, że umowę zawrze osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy.

2. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy).

2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci

elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. w Systemie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na platformie e-Zamówienia.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia na platformie e-Zamówienia ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił na platformie e-Zamówienia ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 201 r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie zamówienia przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXV

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy, ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa, tel. 22/2775662, email: iod@dbfo-wola.waw.pl

2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem email: iod@dbfo-wola.waw.pl z dopiskiem „IOD”.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24) dalej zwaną „ustawą Pzp” oraz w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,

b) organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej i inne podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich

realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

6) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym określonym w ustawie Pzp i przepisach wykonawczych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełniania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

ROZDZIAŁ XXVI

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).