

INSTRUKCJA UZUPEŁNIANIA WZORÓW UMÓW W PLIKU PDF

1. W celu dokonania komputerowego uzupełnienia wzorów umów zamieszczonych na stronie internetowej DBFO-Wola w pliku pdf, przed edycją wybranego wzoru umowy należy zainstalować program Adobe Reader w wersji XI dostępny w zakładce:

DLA PLACÓWEK → DRUKI → ZESPÓŁ PRAWNY.

Wyłącznie ta wersja programu daje możliwość uzupełniania danych.



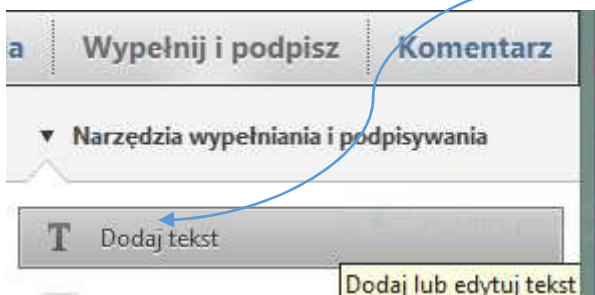
2. Pobrać właściwy wzór umowy ze strony internetowej BDFO-Wola w pliku pdf.
3. Otworzyć wybrany plik pdf, przyciskając prawy przycisk myszy wybrać opcję „Zapisz jako” lub zapisać dokument klikając na przycisk „Zapisz” umieszczonym na dolnym pasku dokumentu



4. Zapisać wybrany wzór umowy na dysku lokalnym.
5. Otworzyć zapisany plik.
6. Z górnego paska narzędzi wybrać ikonkę „Podpisz, dodaj tekst...”.



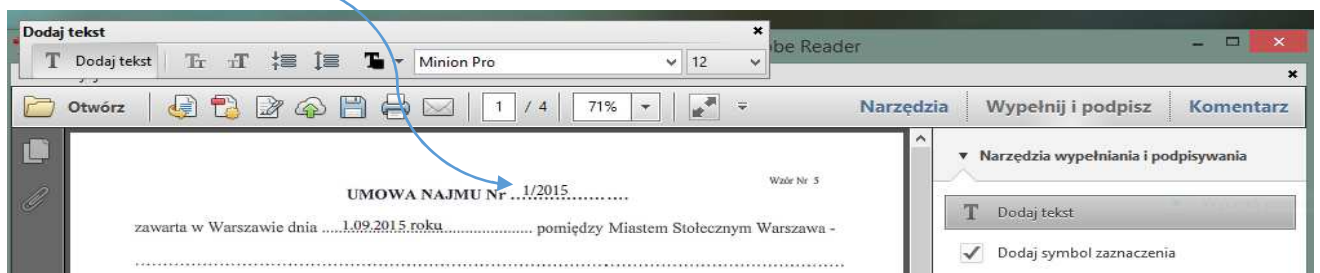
7. Z bocznego paska narzędzi wybrać okienko „Dodaj tekst”.



8. Pojawi się kolejne okno, w którym można wybrać rodzaj potrzebnej czcionki i jej wielkość.



9. Postawić kursor we właściwym miejscu w celu uzupełnienia danych.



10. Plik po uzupełnieniu zapisać na dysku lokalnym i wydrukować.